**проект**

**Исполнительный комитет Урмандеевского сельского поселения**

**Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ от

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Урмандеевское сельское поселение»

Аксубаевского муниципального района РТ на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы, Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Урмандеевского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений Исполнительный комитет Урмандеевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Урмандеевское сельское поселение», согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах Урмандеевского сельского поселения, в том числе на официальном сайте Аксубаевского муниципального района: [**http://aksubayevo.tatarstan.ru**](http://aksubayevo.tatarstan.ru/)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета

Урмандеевского сельского поселения: В.З.Николаев

Приложение

к Постановлению Исполнительного комитета Урмандеевского сельского поселения

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Урмандеевского**

**сельском поселении на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы и пункты** | **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| **1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | В течение года | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  -проектов муниципальных правовых актов;  - муниципальных правовых актов; | В течение года | | | Заместитель Руководителя Исполнительного комитета  Начальник юридического отдела |
| 1.3. | Обеспечения взаимодействия с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан. | В течение года | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | В течение года. | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.5. | Проведения мониторинга (опроса) среди населения о качестве предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | Постоянно | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.6. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан. Утверждения графика приема граждан. | Постоянно | | | Руководитель Исполкома СП,  Заместитель Руководителя Исполнительного комитета |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии) | 1 раз в квартал | | | Руководитель Исполкома СП |
| **2.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | | | |
| 2.1. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих.Усилить контроль за делопроизводством. | При установлении факта не соблюдения | | Руководитель Исполкома СП | |
| 2.2. | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | В течение года | | Руководитель Исполкома СП | |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение года | | Руководитель Исполкома СП | |
| 2.4 | Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей | До 30 апреля 2018 года | | Руководитель Исполкома СП | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** | | | | |
|  | | | | |
| 3.1. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» | | В течение года | главный специалист по бух.учету исполкома сельского поселения |
| **4. Мероприятия по информированию населения** | | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения | В течение года | | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах сельского поселения, учреждений образования и в сети «Интернет» на сайте Аксубаевского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | В течение года | | Заместитель руководителя Исполнительного комитета |
| 4.3. | Вести контроль за выдачей выписок из похозяйственных книг. | В течение года | | Глава СП |
| 4.4. | Мероприятия по проведению разъяснительной работы среди населения по противодействию коррупции совместно с отделом культуры и образования. Проведения круглых столов , бесед в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией. Размещения «Ящиков гласности» в учреждениях для письменного обращения граждан. | Ежеквартально | | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |