|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОВЕТ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | |  | | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЫ | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | | |  | | | |
|  | | | | |
|  | | |  | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | **КАРАР** | | |
| **от 09.10.2017г.** п.г.т. Аксубаево **№ 69** | | | | | | |
| О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе | | | |  | | | | |
| В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Закона Республики Татарстан от 04.05.2006 №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 13.10.2015 №УП-986 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан» и в целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЮ: 1.Создать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан . | | | | | | | |  | |

# 2.Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение № 1), регламент Комиссии (приложение № 2) и ее состав (приложение № 3).

# 3.Признать утратившим силу постановление главы Аксубаевского муниципального района от 04.12.2015 года № 47 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе»

# 4.Опубликовать данное постановление на официальном сайте Аксубаевского муниципального района http://aksubayevo.tatarstan.ru

# 5.Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы по вопросам противодействия коррупции Аксубаевского муниципального района Крайнову Э.З.

# Глава Аксубаевского

# муниципального района К.К.Гилманов

Приложение № 1

к Постановлению главы Аксубаевского

муниципального района

№ 69 от 09.10 .2017г.

# Положение

# о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции

# в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан

# I. Общие положения

# 1.Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Аксубаевского муниципального района.

# 2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

# 3.Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.

# 4.Комиссия координирует так же исполнение задач, возложенных на комиссию Аксубаевского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

# 5.Комисия имеет свой бланк с изображением герба района.

# II. Основные задачи Комиссии

# 5.Основными задачами Комиссии являются:

# а) обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан;

# б) подготовка предложений главе Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

# в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления в Аксубаевском муниципальном районе Республике Татарстан (далее - органы местного самоуправления) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

# г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республике Татарстан;

# д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республике Татарстан;

# е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

# III. Полномочия Комиссии

# 6.Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

# а) подготавливает главе Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов принятых в рамках законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан о противодействии коррупции;

# б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

# в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

# г) Комиссия имеет право:

# -запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, организаций и учреждений информацию в пределах своей компетенции:

# -приглашать и заслушивать на своих заседаниях руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления района и иных органов и организаций;

# - создавать рабочие группы по вопросам противодействия коррупции и выработки мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке необходимых специалистов;

# - оказывать консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления, организациям и учреждениям.

# д) Комиссия организует:

# подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

# разработку антикоррупционной программы Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

# е) рассматривает исполнение задач, возложенных на комиссию Аксубаевского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

# ж) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

# з) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;

# и) обеспечивает подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции (сводного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан), обеспечивает его размещение на официальном сайте Аксубаевского муниципального района РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

# IV. Порядок формирования Комиссии

# 7.Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой Аксубаевского муниципального района.

# 8.Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

# 9.Председателем Комиссии является Глава Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан или лицо, временно исполняющее его обязанности.

# 10.В состав Комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, руководители правоохранительных органов, депутаты Совета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, председатель Общественного Совета Аксубаевского муниципального района РТ, а также представители общественности, в том числе молодежных и образовательных организаций, а также общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

# 11.Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

# 12.Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

# 13.На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

# 14.По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

# V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

# 16.Работа Комиссии осуществляется на плановой основе, который утверждается Комиссией.

# 17.Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

# 18.Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии и по представлению секретаря Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

# 19.Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

# 20.Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

# По решению председателя Комиссии решения Комиссии могут быть приняты путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование).

# 21.Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты главы Аксубаевского муниципального района, а также даваться поручения главы Аксубаевского муниципального района.

# 22.По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

# 23.Председатель Комиссии:

# а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

# б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

# в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

# г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

# д)представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

# 24.Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь Комиссии.

# 25.Секретарь Комиссии:

# а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;

# б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

# в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

# г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

# По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии может передаваться средствам массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2

к Постановлению главы Аксубаевского

муниципального района

# № 69 от 09.10.2017г

Регламент

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции

в Аксубаевском муниципальном районе Республике Татарстан

Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республике Татарстан (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республике Татарстан (далее - Положение о Комиссии).
2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии,
3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет помощник главы Аксубаевского муниципального района.

Полномочия председателя и членов Комиссии

1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы Комиссии (ежегодный план), повестку дня очередного заседания Комиссии, протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии, ведет заседания Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии ведет заседания Комиссии, по поручению председателя представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к ее компетенции.
2. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений; информирует членов Комиссии и других лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; оформляет протоколы заседаний Комиссии; организует выполнение протоколов и поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.
3. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на общественных началах. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
4. Члены Комиссии имеют право выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; голосовать на заседаниях Комиссии; знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия коррупции.
5. Член Комиссии обязан:

* организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями ее председателя и компетенцией, установленной законодательством;
* организовать в пределах своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
* выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

Планирование и организация работы Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на один год.
2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии вносятся членами Комиссии ее секретарю.
3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.
4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии помощнику главы Аксубаевского муниципального района не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.
5. На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период и передается на утверждение председателю Комиссии.
6. Утвержденный план заседаний Комиссии размещается на официальном сайте Аксубаевского муниципального района.
7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.
8. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Татарстан и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.
10. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и работы по другим направлениям решением председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, представителей других заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, а также общественных организаций и экспертов.
11. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется помощником главы Аксубаевского муниципального района.
12. Помощник главы Аксубаевского муниципального района не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также размещает повестку дня предстоящего заседания на официальном сайте района в разделе «Противодействие коррупции»
13. Члены Комиссии не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список отсутствующих членов Комиссии докладывается председателю Комиссии секретарем Комиссии.
14. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Татарстан и органов местного самоуправления, а также руководители или представители иных органов и организаций, в том числе общественных, средств массовой информации.
15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется помощником главы Аксубаевского муниципального района и заблаговременно докладывается председателю Комиссии или его заместителю.

Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии созываются по поручению председателя Комиссии.
2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются помощником главы Аксубаевского муниципального района.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
4. Заседания ведет председатель Комиссии, который:

* организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
* предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
* обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента.

1. С докладами на заседаниях Комиссии выступают члены Комиссии, руководители или представители иных органов и организаций, в том числе общественных (по согласованию с председателем Комиссии).
2. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается ее председателем.
2. Проект протокола заседания при необходимости может быть доработан с учетом поступивших в ходе заседания Комиссии предложений. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в течение 10 дней.
3. Доработанный проект протокола согласовывается членами Комиссии, лицами, принимавшими участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня.
4. В протоколе указываются вопросы, рассмотренные в ходе заседания, фамилии и инициалы членов Комиссии и других лиц, выступавших на заседании, принятые решения.
5. Протоколы заседаний рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку.
6. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет помощник главы Аксубаевского муниципального района.

Приложение № 3

к Постановлению главы Аксубаевского

муниципального района

# № 69 от 09.10. 2017г

# Состав

# Комиссии по координации работы по противодействию коррупции

# в Аксубаевском муниципальном районе Республике Татарстан

# Председатель комиссии:

# Гилманов К.К. Глава Аксубаевского муниципального района

# Заместитель председателя комиссии:

# Горбунов А.Ф. Руководитель Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района

# Камалиев И.Ф. Начальник отдела МВД по России по Аксубаевскому району (по согласованию)

# Секретарь комиссии

# Крайнова Э.З. Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции

# Члены комиссии:

# Галиев Р.М. Руководитель аппарата Совета Аксубаевского муниципального района

# Галиуллин И.Х. заместитель руководителя Нурлатского межрайонного следственного отделения следственного управления следственного комитета России по Республике Татарстан, старший лейтенант юстиции

# Бобкова Г.П. Председатель Совета ветеранов (по согласованию)

# Ахметшин Р.Р. Главный врач ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» (по согласованию)

# Алимов М.Ф. Начальник управления сельского хозяйства и Продовольствия (по согласованию)

# Зайцев С.Ю. Начальник МКУ «Отдел образования»

# Салихов Г.Г. Председатель Контрольно-счетной палаты

# Гимадеев М.А. Директор ООО «Спутник», председатель Совета предпринимателей (по согласованию)

# Степанов Ф.Н. Глава Старотимошкинского сельского поселения (по согласованию)

# Альметкин В.К. Глава Староильдеряковского сельского поселения (по согласованию)

# Муратшин А.З. Главный редактор газеты «Сельская новь» (по согласованию)

# Габдрахманова Т.А. Общественный помощник уполномоченного по правам человека (по согласованию)

# Телешева И.А. Директор Аксубаевской межпоселенческой ЦБ, председатель общественного Совета (по согласованию)

# Хузахметов Ф.В. председатель Совета профсоюзных организаций образовательных учреждений Аксубаевского муниципального района (по согласованию)