|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НОВОАКСУБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | |  | | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЯҢА АКСУБАЙ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ | |
|  | |  | | |  | |
| ул. Центральная, д.31,  с.Новое Аксубаево, 423070 | |  | | | Үзек урам,31 енче йорт  Яңа Аксубай авылы , 423070 | |
|  | | |  | | | |
| Тел.: (84344) 4-20-47, факс: (84344) 4-20-47. E-mail:Naks.Aks@tatar.ru , http://aksubayevo.tatarstan.ru | | | | |
|  | | |  | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 12 от 20 декабря 2021 года

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Новоаксубаевском сельском поселении Аксубаевского муниципального района РТ на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Новоаксубаевского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений Исполнительный комитет Новоаксубаевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Новоаксубаевском сельском поселении, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Аксубаевского муниципального района **http:Aksubayevo.tatarstan.ru** ипутем размещения на информационных стендах Новоаксубаевского сельского поселения**.**

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета

Новоаксубаевского сельского поселения: А.В.Макаров

Приложение к постановлению

Исполнительного Новоаксубаевского сельского поселения

№ 12 от 20 декабря 2021 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в Новоаксубаевском сельском поселении Аксмубаевского муниципального района**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки  реализации |
| 1. | **Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | |
| 1.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов | Совет и Исполнительный комитет муниципального образования | Ежеквартально |
| 1.2. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах | Исполнительный комитет, юридический отдел Совета Аксубаевского муниципального района (по согласованию) | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 1.3. | Направление нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на антикоррупционную экспертизу в Прокуратуру Аксубаевского района и в юридический отдел Совета Аксубаевского муниципального района (по соглашению) | Заместитель руководителя Исполнительного комитета | По мере разработки проекта НПА |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | юридический отдел Совета Аксубаевского муниципального района (по согласованию) | По мере разработки проекта НПА |
| 1.5. | Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы | юридический отдел Совета Аксубаевского муниципального района (по согласованию) | По мере разработки проекта НПА |
| 2. | **Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.** | | |
| 2.1. | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений. | Заместитель руководителя Исполнительного комитета | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | |
| 3.1. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению. | Исполнительный комитет поселения совместно с помощником Главы Аксубаевского  муниципального района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3.2. | Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими. | Исполнительный комитет поселения совместно с помощником Главы Аксубаевского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | Ежегодно до 30 апреля текущего года |
| 3.3. | Участие муниципальных служащих в проводимых органами местного самоуправления района занятиях по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве. | Исполнительный комитет поселения | По мере проведения занятий |
| 3.4. | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке | Исполнительный комитет поселения совместно с помощником Главы Аксубаевского  муниципального района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | При поступлении на муниципальную службу |
| 3.5 | Своевременное размещение на официальном сайте Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов, несовершеннолетних детей | Исполнительный комитет поселения совместно с помощником Главы Аксубаевского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | Ежегодно до 30 апреля текущего года |
| 4. | **Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением** | | |
| 4.1. | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения на официальном сайте района | Исполнительный комитет поселения | постоянно |
| 4.2 | Предоставление информации в отдел информатизации Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района для наполнения официального сайта муниципального образования в соответствии с законодательством и Едиными требованиями | Исполнительный комитет поселения | Ежемесячно |
| 4.3 | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания | Исполнительный комитет поселения | Ежемесячно |
| 5. | **Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов** | | |
| 5.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013года «44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Исполнительный комитет поселения | постоянно |
| 5.2 | Неукоснительное исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | Исполнительный комитет поселения | постоянно |