ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

# **Исполнительный комитет Староибрайкинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района**

423078 с.Старое Ибрайкино

улица Кооперативная, д.2

тел. 4-63-72 факс

# **Аксубай муниципаль районы Иске Ибрай авыл жирлегенең башкарма комитеты**

423078 Иске Ибрай авылы

Кооператив урамы, 2 йорт

тел. 4-63-72 факс

# **Аксубай муниципаль районы Беловка авыл жирлеге башкарма комитеты**

423078 **Яңа Үзи** авылы

Школьная урамы, 7 нче йорт

# **Исполнительный комитет Беловского сельского**

# **поселения Аксубаевского**

# **муниципального района**

423078 с.Новое Узеево

улица Школьная, д.7

тел. 4-08-19 факс



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 12 от 24 декабря 2021 года

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Староибрайкинское сельское поселение»

Аксубаевского муниципального района РТ на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006 г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Староибрайкинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений Исполнительный комитет Староибрайкинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Староибрайкинское сельское поселение», согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах Староибрайкинского сельского поселения, в том числе на официальном сайте Аксубаевского муниципального района: [**http://aksubayevo.tatarstan.ru**](http://aksubayevo.tatarstan.ru/)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета

Староибрайкинского сельского поселения: М.Г.Минигулов

Приложение

к Постановлению Исполнительного комитета Староибрайкинского сельского поселения

№ 12 от 24.12.2021 г

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Староибрайкинском сельском поселении**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы и пункты** | | **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| **1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | | В течение года | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  -проектов муниципальных правовых актов;  - муниципальных правовых актов; | | В течение года | | | Заместитель Руководителя Исполнительного комитета  Начальник юридического отдела |
| 1.3. | Обеспечения взаимодействия с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан. | | В течение года | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | | В течение года. | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.5. | Проведения мониторинга (опроса) среди населения о качестве предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | | Постоянно | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.6. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан. Утверждения графика приема граждан. | | Постоянно | | | Руководитель Исполкома СП,  Заместитель Руководителя Исполнительного комитета |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии) | | 1 раз в квартал | | | Руководитель Исполкома СП |
| **2.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | | | | |
| 2.1. | | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих.Усилить контроль за делопроизводством. | При установлении факта не соблюдения | | Руководитель Исполкома СП | |
| 2.2. | | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | В течение года | | Руководитель Исполкома СП | |
| 2.3. | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся  получения подарков | В течение года | | Руководитель Исполкома СП | |
| 2.4 | | Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей | До 30 апреля 2022 года | | Руководитель Исполкома СП | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** | | | | |
|  | | | | |
| 3.1. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» | | В течение года | главный специалист по бух. учету исполкома сельского поселения |
| **4. Мероприятия по информированию населения** | | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения | В течение года | | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах сельского поселения, учреждений образования и в сети «Интернет» на сайте Аксубаевского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | В течение года | | Заместитель руководителя Исполнительного комитета |
| 4.3. | Вести контроль за выдачей выписок из похозяйственных книг. | В течение года | | Глава СП |
| 4.4. | Мероприятия по проведению разъяснительной работы среди населения по противодействию коррупции совместно с отделом культуры и образования. Проведения круглых столов , бесед в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией. Размещения «Ящиков гласности» в учреждениях для письменного обращения граждан. | Ежеквартально | | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |