

ГЛАВА АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 17

от 27.12.2011г.

О Положении "Ящик доверия" для письменных обращений граждан в Аксубаевском муниципальном районе

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе, в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»:

1. Утвердить Положение "Ящик доверия" для письменных обращений граждан в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан согласно Приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Становова Н.Н.

Глава Аксубаевского
муниципального района



К.К.Гилманов

Положение «Ящик доверия» для письменных обращений граждан в Аксубаевском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») содержащих вопросы коррупционной направленности.

1.2. «Ящик доверия» расположен в здании Совета Аксубаевского муниципального района по адресу: пгт.Аксубаево, ул. Ленина д.10, в здании Исполнительного комитета ул. Ленина д.8, в здании ЦРБ ул. Мазилина д.41

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан с Советом и исполнительным комитетом по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня деятельности руководства Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления муниципальными служащими администрации своей деятельности (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 8⁰⁰ до 18⁰⁰ часов.

3.2. Выемка обращений осуществляется секретарем комиссии при главе Аксубаевского муниципального района по противодействию коррупции (далее - Комиссия), в присутствии одного из членов комиссии, один раз в неделю (каждую пятницу).

3.3. После выемки письменных обращений секретарем комиссии осуществляет их регистрацию в журнале учета обращений из «Ящика доверия» и передает данные обращения заместителю председателя комиссии.

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федераль-

ным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем комиссии, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) отметка о принятых мерах;
- ж) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции администрации, оно направляется по компетенции в другой орган государственной власти Республики Татарстан или организацию.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.