РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ



# **Аксубаевский**

# **муниципальный район**

# **муниципальное образование**

# **«Мюдовское сельское поселение»**

**423063 п. Мюд, ул. Центральная д 35**

**тел. 884344 4-04-33**

# **Аксубай**

# **муниципаль районы**

# **муниципаль беремлеге**

# **"Мюд авыл җирлеге"**

# **423063 Мюд авылы**

**Центральная урамы, 35**

**тел. 884344 4-04-33**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 16 от 28 декабря 2023г.

«Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в

муниципальном образовании

«Мюдовское сельское поселение»

Аксубаевского муниципального района на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Мюдовского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений Исполнительный комитет Мюдовского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мюдовское сельское поселение», согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Аксубаевского муниципального района [**http://aksubaevo.tatar.ru**](http://aksubaevo.tatar.ru/) и  путем размещения на информационных стендах Мюдовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета

Мюдовскогоо сельского поселения: Т.В. Зюзина

Приложение

к Постановлению Исполнительного комитета Мюдовского сельского поселения

№ 16 от 28.12.2023г.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Мюдовском сельском поселении на 2024 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы и пункты** | **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | В течение года | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  -проектов муниципальных правовых актов;  - муниципальных правовых актов; | В течение года | | Заместитель Руководителя Исполнительного комитета  Начальник юридического отдела |
| 1.3. | Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Аксубаевского муниципального района по противодействию коррупции | В течение года | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | В течение года. | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.5. | Проведения мониторинга (опроса) среди населения о качестве предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами . | Постоянно | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.6. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан. Утверждения графика приема граждан. | Постоянно | | Руководитель Исполкома СП,  Заместитель Руководителя Исполнительного комитета |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии) | 1 раз в квартал | | Руководитель Исполкома СП |
| **2.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | | |
| 2.1. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих.Усилить контроль за делопроизводством. | При установлении факта не соблюдения | | Руководитель Исполкома СП |
| 2.2. | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | В течение года | | Руководитель Исполкома СП |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение года | | Руководитель Исполкома СП |
| 2.4 | Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей | До 30 апреля 2024 года | | Руководитель Исполкома СП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** | | | | |
|  | | | | |
| 3.1. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» | | В течение года | Бухгалтер СП |
| **4. Мероприятия по информированию населения** | | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения | В течение года | | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах сельского поселения, учреждений образования и в сети «Интернет» на сайте Аксубаевского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | В течение года | | Заместитель Руководителя Исполнительного комитета |
| 4.3. | Вести контроль за выдачей выписок из похозяйственных книг. | В течение года | | Глава СП |
| 4.4. | Мероприятия по проведению разъяснительной работы среди населения по противодействию коррупции совместно с отделом культуры и образования. Проведения круглых столов , бесед в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией. Размещения «Ящиков гласности» в учреждениях для письменного обращения граждан. | Ежеквартально | | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |